

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ООО «Микрофинансовая компания  
«Руббери»  
№ 18-2017 от «23» марта 2017 года  
Хайрова Р.О.



## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ «РУББЕРИ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие условия Договора займа Общества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Руббери» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Руббери».

1.2. Общие условия Договора займа устанавливаются Обществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Руббери» в одностороннем порядке в целях многократного применения для осуществления деятельности по предоставлению потребительских займов физическим лицам.

1.3. Общие условия Договора займа применяются для всех видов потребительских займов, действующих в ООО «Микрофинансовая компания «Руббери» и определенных в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов ООО «Микрофинансовая компания «Руббери».

1.4. В настоящих Общих условиях Договора займа применяются следующие термины:

1.5.1. **«Авторизация»** — процесс анализа Займодавцем введенных Заемщиком идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего определяется объем прав на использование Системы и у Заемщика появляется возможность использования Системы в этом объеме. Идентификационные данные вводятся в виде пароля и логина, определенных Заемщиком при создании Учетной записи в Системе, где логином является номер телефона, который Заемщик указывает при регистрации Личного кабинета (далее также **«Пароль»** и **«Логин»**), а также идентификационными данными являются данные оборудования Заемщика, с помощью которого он совершает действия в Системе.

1.5.2. **«Акцепт»** — согласие Заемщика с Индивидуальными условиями, Общими условиями, Информацией и Договором займа, выраженное путем подписания Индивидуальных условий потребительского займа, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (электронной подписью).

1.5.3. **«Анкета»** — часть Заявки, форма которой размещена на Сайте. Анкета содержит данные Заемщика.

1.5.4. **«График платежей»** — являющаяся частью Индивидуальных условий Договора займа информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа. График платежей формируется одновременно с Индивидуальными условиями и предоставляется Заемщику в Личном кабинете.

1.5.5. «**День погашения Задолженности / части Задолженности**» – день поступления денежных средств, уплаченных в счет погашения Задолженности на расчетный счет Займодавца.

1.5.6. «**Договор займа**» — соглашение, на основании которого Займодавец предоставляет потребительский заем Заемщику, и которое состоит из общих условий и индивидуальных условий, в сумме, не превышающей 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.5.7. «**Задолженность**» — сумма всех денежных средств, подлежащих уплате по Договору займа Заемщиком Займодавцу, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Заемом, сумму штрафов, иные суммы причитающиеся Займодавцу.

1.5.8. «**Займ**» — микрозайм, денежные средства, предоставляемые или предоставленные Заемщику в собственность.

1.5.9. «**Заемщик**» – дееспособное физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Займ.

1.5.10. «**Займодавец**» — Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Руббери», (ОГРН 1157847212841, юридический адрес: 196247, Санкт-Петербург, пл. Конституции 1, корп.2, пом. 3Н). Займодавец является микрофинансовой организацией, внесенной в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 001503140006962 от 12.10.2015.

1.5.11. «**Заявка**» - заявка Заемщика на получение Займа, которая состоит из Анкеты и данных о Займе, который желает получить Заемщик. Заявка подается Заемщиком и рассматривается Займодавцем в соответствии с Правилами.

1.5.12. «**Идентифицированная подпись**» — собственноручная подпись Заемщика, принадлежность которой конкретному Заемщику установлена представителем Займодавца при личном присутствии Заемщика (для каждой подписи на каждом бумажном документе), или принадлежность которой конкретному Заемщику установлена нотариусом и в засвидетельственном им виде о ее подлинности представлена Займодавцу (для каждой подписи на каждом бумажном документе); либо Электронная подпись.

1.5.13. «**Индивидуальные условия**» – часть условий Договора займа, индивидуально согласованные Займодавцем и Заемщиком, представленные в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России.

1.5.14. «**Информация**» — информация об условиях предоставления, использования и возврата Займа, раскрытая Займодавцем на Сайте неопределенному кругу лиц.

1.5.15. «**Лимит**» — максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Займодавцем Заемщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Займодавцем в рамках Договора займа, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком Займа.

1.5.16. «**Личный кабинет**» — закрытый от публичного доступа раздел Системы, предназначенный для совершения Заемщиком действий в Системе и получения информации о Займах. Доступ к Личному кабинету осуществляется через интернет.

1.5.17. «**Общие условия**» - настоящие общие условия Договора займа, включающие в себя в том числе элементы других договоров.

1.5.18. «**Основной долг**» – сумма Займа предоставленного Заемщику Займодавцем.

1.5.19. «**Платеж**» — сумма денежных средств, уплачиваемая (или подлежащая уплате) по Договору займа Заемщиком Займодавцу в счет Задолженности.

1.5.20. «**Платежная карта**» — именная пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa или MasterCard, которой владеет Заемщик, и правомерность использования которой он подтвердил в Системе.

1.5.21. «**Повторяющийся платеж**» — платеж с использованием Платежной карты Заемщика, который совершается без дополнительного распоряжения Заемщика (повторяющиеся операции) по первоначально заданным параметрам и распоряжению Заемщика. Если банк-эмитент (иной участник расчетов между Сторонами) не предоставляет возможности совершать Повторяющиеся платежи по Платежной карте,

положения Формы о применении Повторяющихся платежей для Сторон не действуют до момента, с которого появится возможность совершения Повторяющихся платежей.

1.5.22. **«Политика»** — политика Займодавца в отношении обработки персональных данных Заемщика и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Заемщика, опубликованные на Сайте.

1.5.23. **«Правила»** — правила предоставления Займов физическим лицам Займодавцем, опубликованные на Сайте.

1.5.24. **«Рабочий день»** – день кроме выходного дня (субботы, воскресенья), а также нерабочего праздничного дня, с учетом их возможного переноса в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

1.5.25. **«Реструктуризация»** – изменение условий Договора займа, в частности: срока предоставления Займа (его продление), размера процентов за пользование Займом, размера имеющейся Задолженности Заемщика, срока уплаты платежа (платежей).

1.5.26. **«Сайт»** — сайт в сети интернет с адресом на момент заключения Договора займа <http://rubberi.ru>, который является частью Системы. Графический интерфейс Сайта предназначен для совершения Сторонами действий, определенных Договором займа и Правилами. Займодавец может изменять адрес Сайта в течение действия Договора.

1.5.27. **«Система»** — автоматизированная система Займодавца по учету действий Заемщика, обязательств Сторон, статусу заключенных Договоров займа, фактов подписания Заемщиком документов Электронной подписью, обмену и хранению электронных документов Сторон.

1.5.28. **«Статус»** - условия кредитования для Заемщика, которым соответствуют Кредитный Лимит, Срок займа и Процентная ставка. Данные условия определяются на основе платежной дисциплины Заемщика и историей взаимоотношений с Займодавцем. Существует 4 разных Статуса: **«Бронза»**, **«Серебро»**, **«Золото»** и **«Платина»**.

1.5.28.1. **«Бронза»** - Кредитный лимит от 1000 до 5000 рублей, срок Займа – от 5 до 30 дней, Процентная ставка 2% в день (732% годовых).

1.5.28.2. **«Серебро»** - Кредитный лимит от 2000 до 10000 рублей, срок Займа – от 5 до 30 дней, Процентная ставка 1,8% в день (658,8% годовых).

1.5.28.3. **«Золото»** - Кредитный лимит от 3000 до 15000 рублей, срок Займа – от 5 до 30 дней, Процентная ставка 1,7% в день (622,2% годовых). Преимуществом данного Статуса является наличие Индивидуального Менеджера – сотрудник компании для привилегированного обслуживания.

1.5.28.4. **«Платина»** - Кредитный лимит от 1000 до 5000 рублей, срок Займа – от 5 до 30 дней, Процентная ставка 1,5% в день (549% годовых). Преимуществом данного Статуса является не только уменьшенная Процентная ставка и наличие Индивидуального Менеджера, но и возможность получить эксклюзивные условия займа (обсуждается исключительно индивидуально).

1.5.29. **«Стороны»** — Займодавец и Заемщик.

1.5.30. **«Учетная запись»** — содержащаяся в Системе запись электронного реестра, которая относится к Заемщику (и только к нему) и содержит данные о Заемщике и его действиях в Системе, в том числе идентификационные данные для Авторизации.

1.5.31. **«Форма»** — настоящая стандартная форма на заключение Договора займа, содержащая Общие условия.

1.5.32. **«Электронная подпись»** – информация в электронном документе, определяющая в Системе Заемщика (и только его), который подписывает электронные документы в Системе, указывая уникальную последовательность символов, направленную на номер телефона Заемщика, в предусмотренные для этого поля в Системе. Оператором Системы является Займодавец.

1.5.33. В Договоре займа могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом Договора займа. В случае отсутствия однозначного толкования термина Стороны руководствуются толкованием термина, определенным (в порядке убывания по силе) в Общих условиях, Индивидуальных

условиях, Информации, Правилах, Политике, иных документах, опубликованных на Сайте, законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, законодательством Российской Федерации о потребительском займе.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 2.1. По Договору займа Займодавец предоставляет Заемщику в собственность Займ в размере и на срок, согласуемые Сторонами в Индивидуальных условиях к Договору займа, а Заемщик должен вернуть Займ и уплатить начисленные на него проценты.
- 2.2. С применением Общих условий, изложенных в Форме, с одним Заемщиком может быть одновременно заключен только один Договор займа, по которому Займодавец предоставляет Заемщику Займ.
- 2.3. По Договору займа Займодавец обязуется оказать Заемщику услуги по проверке корректности данных Анкеты, в которые входит следующее:
  - 2.3.1. проверка действительности данных, указанных Заемщиком в Анкете;
  - 2.3.2. проверка правомочности владения и использования Заемщиком номера мобильного телефона, адреса электронной почты, Платежной карты.
- 2.4. Предоставление Займов без совершения Заемщиком действий, предусмотренных Формой, не соответствует Правилам и вследствие этого невозможно.
- 2.5. По данной Форме не предоставляются Займы, и у Займодавца не появляется обязанности предоставлять Займы после соглашения Заемщика с Формой. Предоставление Займа оформляется отдельным соглашением Сторон в случае одобрения Заявки и согласования Индивидуальных условий.
- 2.6. К рассмотрению Заявки, Договору займа и правоотношениям Сторон, вытекающим из него, применяется московское время, кроме случаев телефонных переговоров/коротких текстовых сообщений, адресованных Заемщику в связи с совершением Займодавцем действий, направленных на возврат Задолженности.
- 2.7. Местом получения Формы (Индивидуальных условий) является место нахождения Заемщика.

## 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 3.1. Заключение Договора займа в части Общих условий осуществляется следующим образом:
  - 3.1.1. Заключение Общих условий осуществляется путем акцепта Заемщиком Формы, выражающегося в совершении следующих конклюдентных действий, которые должны быть совершены Заемщиком в последовательности, указанной ниже:
    - a) ознакомление с Информацией;
    - b) ознакомление с текстом Формы;
    - c) ознакомление с текстом Правил;
    - d) ознакомление с текстом Политики;
    - e) начало заполнения Анкеты и регистрация Учетной записи в Системе. При регистрации в Системе номер мобильного телефона (адрес электронной почты) должен отличаться от других имеющихся в Системе номеров (адресов), но не должен соответствовать иному Заемщику с тождественными фамилией, именем, отчеством;
    - f) подтверждение номера мобильного телефона;
    - g) Авторизация;
    - h) полное заполнение Анкеты;
    - i) указание иных данных, которые отмечены на Сайте как обязательные для заполнения.
  - 3.1.1.1. Каждым последующим действием Заемщик подтверждает совершение предыдущего действия.
  - 3.1.1.2. Договор займа в части Общих условий считается заключенным с момента совершения Заемщиком всех вышеперечисленных действий.

3.1.1.3. Договор займа в части услуг по проверке корректности данных Анкеты считается заключенным с момента указанной выше Авторизации Заемщика.

3.2. Заключение Договора займа в части Общих условий означает, что Заемщик ознакомился с Информацией, Формой, Правилами, Политикой, и полностью с ними согласен.

3.3. Система спроектирована таким образом, что без подтверждения Заемщиком прочтения, осознания и принятия условий Формы он не может пользоваться Системой и получать Займы.

3.4. Для получения Индивидуальных условий Заемщик должен заполнить Заявку в Системе и передать ее Займодавцу способом, указанным в Правилах.

3.4.1. после рассмотрения Заявки в соответствии с Правилами Займодавец может предоставить Заемщику Индивидуальные условия. Предложенные Индивидуальные условия предоставляются через Личный кабинет и/или электронную почту Заемщика, и действуют как оферта в течение 5 (пяти) Рабочих дней с момента предоставления. Индивидуальные условия не могут быть изменены Займодавцем в течение срока действия их предложения. В течение срока действия предложения Индивидуальных условий требования Заемщика о предоставлении ему Общих условий исполняются путем доведения до сведения Заемщика Общих условий на Сайте.

3.4.2. если Заемщик согласен с Индивидуальными условиями, он должен в течение срока действия их предложения подписать их Электронной подписью и передать Займодавцу. Индивидуальные условия, подписанные Заемщиком, считаются полученными Займодавцем непосредственно после регистрации в Системе факта их подписания Заемщиком Электронной подписью.

3.4.3. Подписанные Заемщиком Индивидуальные условия вступают в силу для Сторон в дату, когда Займ будет зачислен на Платежную карту Заемщика, а именно первый рабочий день, следующий за датой списания денежных средств (Суммы займа) с расчетного счета Займодавца, при условии, что Заемщик не докажет более позднюю дату фактического получения денежных средств.

3.4.4. Незаключенные Индивидуальные условия не влекут за собой недействительности выраженного Заемщиком согласия с ними.

#### 4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. Заемщик поручает Займодавцу проверить персональные данные Заемщика, указанные в Анкете, для дальнейшего предоставления последнему Займа. Обработка персональных данных Заемщика необходима для заключения и исполнения Договора займа, Стороной которого будет Заемщик.

4.2. Заемщик, заключая Общие условия и передавая Займодавцу Анкету, свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку Займодавцем персональных данных Заемщика, а именно:

4.2.1. Целью обработки персональных данных является заключение и исполнение Договора займа; проведение идентификации Заемщика, подтверждение правомочности владения и использования Заемщиком номера мобильного телефона, адреса электронной почты, Платежной карты; получение Заемщиком уведомлений и документов, связанных с Договором займа, получение Заемщиком информации рекламного характера, как от Займодавца, так и от его партнеров; восстановление Пароля Заемщика в случае его утери последним; получение от Займодавца денежных средств (Займа) и передача Займодавцу денежных средств (возврат Займа, уплата процентов и т.д.).

4.2.2. Перечень персональных данных указан в Анкете, а также может быть дополнен в Личном кабинете.

4.2.3. Согласие дается на любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных. Способ обработки персональных данных Займодавцем – автоматизированная обработка.

4.2.4. Согласие действует в течение действия Общих условий и Индивидуальных условий Договора займа.

4.3. Займодавец проверяет персональные данные Заемщика на их действительность способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

4.4. Если хотя бы одна из позиций персональных данных Заемщика не подтверждается проверкой, Займодавец может не считать подтвержденными все переданные ему данные.

## 5. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЕМЩИКА

5.1. Для проверки контактных данных Заемщика Займодавец отправляет на мобильный телефон и/или электронную почту Заемщика уникальную последовательность символов. Заемщик обязан ввести эти символы в предусмотренные для этого поля в Системе. Если Заемщик верно вводит символы в соответствующие поля, номер его мобильного телефона и адрес электронной почты считаются подтвержденными.

5.2. Место жительства и место нахождения Заемщика указываются им в Анкете и являются его и персональными, и контактными данными. Они проверяются Займодавцем с помощью доступных ему законных источников.

5.3. Контактной информацией Заемщика (контактными данными) является его место жительства, место нахождения, номер мобильного телефона, электронная почта. При изменении контактной информации Заемщик обязан незамедлительно уведомить Займодавца через Личный кабинет. Измененные данные проходят проверку Займодавцем и считаются им подтвержденными в порядке, установленном настоящим разделом Формы.

5.4. Несмотря на изложенное выше в настоящем разделе Формы, контактные данные Заемщика могут не считаться Займодавцем подтвержденными, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заемщика не подтверждается проверкой.

## 6. ОПЕРАЦИИ С ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЙ

6.1. Для выдачи и возврата Займов, а также проверки правомочности владения и использования Заемщиком Платежной карты, необходимо разрешение Заемщика на проведение Повторяющихся платежей.

6.2. Заемщик, присоединяясь к Форме, дает Займодавцу разрешение на проведение Повторяющихся платежей на следующих условиях:

6.2.1. Заемщик уполномочивает Займодавца списывать средства с Платежной карты, данные которой указаны в Анкете и/или Личном кабинете, в пользу Займодавца в счет оплаты задолженности по Займу, оплаты пеней в связи с просрочкой возврата Займа, а также для проверки правомочности владения и использования Заемщиком Платежной карты.

6.2.2. Периодичность списания: день возврата Займа (части Займа), определенный Договором займа, либо, в случае неполного возврата Займа (части Займа) в день возврата, а также любой последующий день.

6.2.3. Срок действия разрешения: в течение действия Общих условий, но при этом действительным оно является только в течение действия заключенного Сторонами Договора займа.

6.3. Для проверки правомочности владения и использования Заемщиком Платежной карты Займодавец отправляет запрос банку-эмитенту Платежной карты на наличие на счете Платежной карты суммы в пределах 10 (десяти) рублей. Заемщик обязан ввести число, равное сумме запроса, в предусмотренное для этого поле в Системе. Если Заемщик вводит верное число в соответствующее поле в краткое время после запроса (соответствующее режиму реального времени), Платежная карта считается подтвержденной.

6.3.1. Займодавец особо обращает внимание Заемщика, что по правилам международных платежных систем сумма по запросу Займодавца некоторое время отображается в информационных системах Заемщика как недоступная к использованию на его Платежной карте (статус —hold). Однако, данная сумма не списывается Займодавцем со счета Платежной карты в свою пользу и не используется Займодавцем как-либо. Срок изменения статуса недоступности суммы устанавливается различными банками по-разному и, как правило, не может превышать одного месяца. Данный срок не устанавливается Займодавцем и не контролируется им. После истечения этого срока сумма перестает отображаться в информационных системах Заемщика как недоступная к использованию на его Платежной карте. Вопросы по срокам разблокировки недоступной суммы должны решаться Заемщиком непосредственно с банком-эмитентом Платежной карты.

6.4. Несмотря на изложенное выше в настоящем разделе Договора займа, Платежная карта может не считаться Займодавцем подтвержденной, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заемщика не подтверждается проверкой.

## 7. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

7.1. Документы по Договору займа исполнены в электронной форме и являются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

7.2. Если прямо не указано иного, документы по Договору займа, которые должны быть подписаны Заемщиком, должны быть подписаны Идентифицированной подписью. Юридически значимые сообщения по Договору займа, которые совершаются через Личный кабинет и для которых Система не требует формирования Электронной подписи, не должны подписываться Электронной подписью. Вместе с тем действия в Системе, совершенные с использованием Учетной записи, признаются Сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершенных действий и сделок, сообщений, требований и уведомлений именно Заемщиком, даже без Электронной подписи.

7.3. Электронные документы, подписанные Заемщиком Электронной подписью, признаются Сторонами равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, если в Системе содержатся следующие данные:

7.3.1. факт формирования электронного документа;

7.3.2. факт формирования Электронной подписи, как это определено ниже в настоящем разделе Формы, применительно к сформированному электронному документу;

7.3.3. хранится файл подписанного Электронной подписью электронного документа в виде (компьютерном формате), позволяющем графически отобразить содержание документа в форме, доступной для восприятия человека и понимания им.

7.3.4. в электронном документе содержится информация, указывающая на Заемщика. Данная информация содержится в виде открытого ключа проверки Электронной подписи, то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится в Системе только с одной Электронной подписью (и одним документом).

7.4. Закрытый ключ Электронной подписи, то есть уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи, создается:

7.4.1. Займодавцем для каждого случая подписания электронного документа, действует определенное Займодавцем количество времени и передается Заемщику для использования путем смс-сообщения на номер телефона последнего, который Займодавец считает подтвержденным; или

7.4.2. Заемщиком для подписания некоторых заранее определенных в Системе документов, действует определенное Займодавцем количество времени. Используется путем смс-сообщения с номера телефона Заемщика, который Займодавец считает подтвержденным.

7.5. Факт формирования Электронной подписи именно Заемщиком подтверждается:



а) Авторизацией, которая необходима для создания Займодавцем закрытого ключа Электронной подписи Заемщику либо для создания Заемщиком закрытого ключа Электронной подписи, и

б) введением Заемщиком в Систему закрытого ключа Электронной подписи, созданного Займодавцем и переданного им Заемщику, либо созданного Заемщиком и переданного им Займодавцу.

При несовпадении Логина (Пароля), иных идентификационных данных, закрытого ключа Электронной подписи с содержащимися в Системе, документ не считается подписанным.

7.6. Заемщик, подписывающий документ, определяется в Системе через Авторизацию и ввод закрытого ключа Электронной подписи.

7.7. Проверка Электронной подписи Займодавцем осуществляется путем сравнения применимого к документу закрытого ключа Электронной подписи и символов, переданных Заемщиком в Систему. Проверка Электронной подписи Заемщиком осуществляется путем запроса к Займодавцу о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи. Проверка Электронной подписи третьими лицами возможна только после присоединения таких третьих лиц к информационной системе Займодавца путем их запроса к Займодавцу о действительности Электронной подписи с указанием открытого ключа Электронной подписи, либо без такого присоединения в случае если Электронная подпись проверяется государственными органами РФ, имеющими соответствующие полномочия в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Определение лица по его Электронной подписи осуществляется путем сопоставления в Системе открытого ключа Электронной подписи с данными Системы о подписавшем лице.

7.9. Стороны обязаны не изменять содержание документов, подписанных Электронной подписью, кроме случаев обоюдного на то согласия, если такое изменение допускается законодательством.

7.10. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность закрытого ключа Электронной подписи.

7.11. Со стороны Займодавца электронные документы по Договору займа подписываются путем воспроизведения подписи представителя Займодавца либо квалифицированной электронной подписью представителя Займодавца. Стороны признают действительность подписей на Форме, иных документах по Договору займа, воспроизведенных средствами механического или иного копирования.

7.12. Не отрицая возможного признания электронной формы Договора займа в объеме настоящей Формы равнозначным документу на бумажном носителе в силу его подписания электронными подписями, Форма также признается исполненной в письменной форме после ее акцепта Заемщиком (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

7.13. Для следующей текстовой информации (документов) обязательна бумажная форма:

7.13.1. несогласие Заемщика с изменением Договора займа;

7.13.2. отказ Заемщика от Договора займа;

7.13.3. отзыв согласия Заемщика на действия с его персональными данными;

7.13.4. отмена Заемщиком распоряжения на совершение Повторяющихся платежей;

7.13.5. запрет Заемщиком уступки прав (требований) Займодавцем по Договору займа третьим лицам;

7.13.6. запрос Заемщика о действительности Электронной подписи.

7.14. Анкета, Заявки, Индивидуальные условия, уведомления, извещения, заявления, требования, иные юридически значимые сообщения по Договору займа, влекут гражданско-правовые последствия для получающей Стороны с момента доставки ей сообщения, как он определен в настоящем разделе Формы. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если получающая Сторона не ознакомилась с полученным сообщением (в том числе не проходит Авторизацию).



7.15. Стороны обмениваются текстовой информацией по Договору займа в электронном виде через следующие каналы:

а) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Займодавцем: Личный кабинет, подвижная телефонная радиосвязь, электронная почта;

б) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Заемщиком: Личный кабинет, подвижная телефонная радиосвязь, электронная почта.

7.16. Стороны обмениваются бумажной корреспонденцией почтовыми отправлениями по месту нахождения Займодавца, месту жительства Заемщика.

7.17. Стороны обмениваются голосовой информацией по Договору займа через следующие каналы: (в порядке убывания по предпочтению использования) по телефонам, со стороны Заемщика содержащимся в Анкете, кредитном отчете, открытых публикациях (в том числе в интернете), со стороны Займодавца содержащимся на Сайте.

7.18. Документы и сообщения по Договору займа считаются доставленными:

7.18.1. для сообщения, отправленного электронной почтой – в дату его отправки при условии, что в день отправки отправителем не получено сообщения, что почта не доставлена;

7.18.2. для сообщения, отправленного с использованием средств подвижной телефонной радиосвязи – в час его отправки при условии, что в течение суток с момента отправки отправителем не получено сообщения, что сообщение не доставлено;

7.18.3. для сообщения, отправленного с использованием Системы (в том числе через Личный кабинет) – в момент подтверждения Системой его отправки;

7.18.4. для бумажного сообщения, отправленного с использованием почтовой службы – в дату, указанную на уведомлении о вручении, если письмо отправлялось с таким уведомлением, либо в течение 5 (пяти) дней с даты отправления, если письмо отправлено без такого уведомления.

7.19. Информационные сообщения, предусмотренные законодательством РФ и прямо не оговоренные в Договоре займа, отправляются Заемщику через Личный кабинет, если иной способ не предусмотрен законодательством.

7.20. Займодавец с согласия Заемщика вправе направлять Заемщику рекламные электронные письма, сообщения с использованием средств мобильной связи. Согласие Заемщика на это должно быть выражено на Сайте. Сообщения, касающиеся использования Системы (Займа) отправляются Заемщику без согласия последнего.

## 8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

8.1. Заемщик обязуется принимать меры по недопущению доступа третьих лиц к Логину, Паролю, оборудованию, с которого он совершает действия в Системе, разовым уникальным кодам ограниченного временного действия, закрытому ключу Электронной подписи. Заемщик не вправе передавать Логин и Пароль третьим лицам, или предоставлять третьим лицам доступ к Системе после прохождения им Авторизации.

8.2. Заемщик, работая с Системой с использованием Логина и Пароля, совершает конклюдентные действия, с которыми Стороны связывают возникновение, изменение и прекращение их прав и обязанностей. Содержание отдельных из указанных действий и их последствия, не указанные в Договоре займа, описаны в Системе.

8.3. Восстановление доступа Заемщика к Системе в случае утери Пароля осуществляется по заявлению Заемщика, отправленному на номер телефона Заемщика, который является Логинем. Восстановление Пароля может не быть произведено Займодавцем, если он считает, что отсутствует полная идентичность между Заемщиком и лицом, запрашивающим восстановление Пароля. В этом случае Займодавец может использовать дополнительные способы идентификации Заемщика (направление сообщения на электронную почту Заемщика, использование других телефонов Заемщика).

## 9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

9.1. Займодавец имеет исключительные права на Систему.

9.2. Исключительные права на Систему Заемщику не передаются, однако Заемщик может использовать их в пределах, указанных на Сайте, в отдельных соглашениях на использование частей Системы и т.д.

## 10. ПРОЦЕНТЫ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

10.1. На сумму долга по Займу начисляются проценты в размере, указанном в Индивидуальных условиях. Проценты начисляются каждый день до даты возврата Займа в полном объеме.

10.2. Займодавец вправе уменьшить постоянную процентную ставку по Договору займа в одностороннем порядке. При этом Займодавец обязан не менее, чем за три дня до предстоящего Платежа уведомить Заемщика через Личный кабинет об изменении постоянной процентной ставки, а также об изменении в Графике платежей.

## 11. ВОЗВРАТ СУММЫ ЗАЙМА. ПЛАТЕЖИ

11.1. Возврат Займа и уплата процентов (уплата Задолженности) Заемщиком производится в соответствии с Графиком платежей внесением единовременного платежа, состоящего из суммы Основного долга и процентов за весь срок пользования займом, или платежей, состоящих из процентов за прошедший срок пользования займом и части основного долга.

11.2. Займ может быть погашен досрочно, полностью или частично, без предварительного уведомления Займодавца в любой день.

11.3. Досрочное погашение Займа, График платежей которого предусматривает один платеж, осуществляется платежом/платежами, включающим/включающими в себя проценты за время пользования займом и основную сумму долга. Оставшаяся сумма основного долга и начисленные на нее проценты за период со дня, следующего за днем частичного досрочного погашения, по День возврата займа должна быть уплачена в День возврата займа.

11.4. Способы совершения Платежей по Договору займа являются:

- 1) Перечисление Заемщиком денежных средств в безналичном порядке по реквизитам Займодавца, указанным в настоящем Договоре займа;
- 2) Размещение денежных средств на счете Платежной карты;
- 3) Оплата на Сайте с использованием банковской платежной карты международной платежной системы Visa или MasterCard;
- 4) Иные способы, указанные в Информации и Личном кабинете.

11.5. Информация о бесплатном способе совершения Платежей по Договору займа указывается в Индивидуальных условиях и, в случае изменения в течение действия Договора займа, предоставляется Заемщику путем текстовой информации в электронном виде.

11.6. Уплата Задолженности осуществляется следующим образом:

11.6.1. Заемщик обязуется не позднее 00 часов 00 минут (по местному времени) даты Платежа разместить на счете Платежной карты сумму Задолженности либо совершить Платеж иным способом, указанным в Личном кабинете (Информации).

11.6.2. В случае, если в дату Платежа Задолженность не уплачена в полном объеме, Займодавец вправе списывать сумму Задолженности со счета Платежной карты, в отношении которой Заемщиком дано распоряжение на проведение повторяющихся платежей. При этом, если средств на счете Платежной карты меньше, чем сумма Задолженности, Займодавец списывает меньшую сумму. В случае, если Заемщик к моменту возврата Займа отозвал распоряжение на проведение повторяющихся платежей с использованием Платежной карты, списание суммы Задолженности Займодавцем не

производится, и Заемщик должен самостоятельно уплатить Задолженность путем совершения платежа способом, указанным в Личном кабинете (Информации).

11.7. Моментом уплаты денежных средств в счет оплаты Задолженности является момент, когда денежные средства поступают на банковский счет Займодавца (при условии, что они не будут отозваны в дальнейшем, в том числе с применением правил международных платежных систем) или, при уплате через платежных агентов в наличной форме, с момента передачи наличных денежных средств платежному агенту.

11.8. В случае неполной уплаты Задолженности, ее погашение происходит в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойки (пени);
- 4) расходы Займодавца, связанные с погашением обязательств Заемщика по Договору займа;
- 5) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

11.9. В дополнение к изложенному выше в настоящем пункте, Заемщик вправе возвращать всю Задолженность досрочно в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а Займодавец в одностороннем порядке вправе уменьшать постоянную процентную ставку.

## 12. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ

12.1. После заключения Договора займа Заемщику доступны следующие сведения в Личном кабинете:

12.1.1. размер текущей Задолженности;

12.1.2. даты и размеры произведенных и предстоящих Платежей.

12.2. Запросы Заемщика о размере текущей Задолженности должны совершаться им через Личный кабинет.

12.3. Информация о наличии просроченной Задолженности по Договору займа направляется Заемщику не позднее семи дней с даты возникновения просроченной Задолженности путем электронного сообщения через Личный кабинет, и/или электронную почту, и/или на мобильный телефон Заемщика, и/или путем голосового сообщения через телефонный звонок, а также, по усмотрению Займодавца, на бумажном носителе по месту жительства (нахождения) Заемщика.

12.4. При изменении полной стоимости Займа и/или Графика платежей в течение действия Договора займа Займодавец должен предоставить информацию об этом Заемщику в Личном кабинете.

## 13. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

13.1. Индивидуальные условия Договора займа могут быть изменены по соглашению Сторон путем совершения действий по подтверждению новых условий Договора займа с использованием Личного кабинета.

13.2. Договор займа считается измененным с момента получения Займодавцем согласия Заемщиком с условиями Дополнительного соглашения на изменение условий Договора займа, выражающегося в совершении Заемщиком следующих конклюдентных действий:

13.2.1. при продлении срока действия Договора займа – в уплате суммы процентов за пользование Займом, начисленных за период с момента заключения Договора займа до момента продления Договора займа.

13.2.2. при реструктуризации (изменение условий договора, за исключением случаев изменения только одного условия – срока действия Договора (п.13.2.1)) – в уплате согласованной Сторонами суммы, которую Займодавец при получении направляет на

погашение Задолженности по Договору займа в установленной п.11.8. подпункт 4 настоящих Общих условий очередности.

13.3. Оплата Заемщиком платежей, предусмотренных п.13.2 настоящих Общих условий, должна быть осуществлена единовременным платежом в срок, не превышающий один рабочий день с даты получения Заемщиком условий Дополнительного соглашения на изменение условий Договора займа.

13.4. О дате поступления платежей, предусмотренных п.13.2 настоящих Общих условий, Займодавец уведомляет Заемщика посредством смс сообщения на телефон Заемщика.

## 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. Ответственность за нарушение Договора займа в части, прямо не указанной в нем, Стороны несут в соответствии с законодательством Российской Федерации. Займодавец предупреждает, что за использование Заемщиком чужих персональных данных или умышленное получение Займа по чужим документам и Платежной карте Заемщик несет ответственность вплоть до уголовной.

14.2. Займодавец не несет ответственности, если предоставление Займа становится невозможным:

- из-за действий банка Заемщика, либо иного участника платежной системы, в том числе Сервиса, через которую осуществляется предоставление Займа, при условии, что банк Займодавца предпринял попытку перевода денежных средств по платежным реквизитам Заемщика (реквизитам учетной записи Заемщика в Сервисе).

- несоответствия Заемщика правилам (требованиям), которые предъявляются к Заемщику финансовой организацией, которая обслуживает Заемщика и осуществляет ему выдачу денежных средств по Займу;

- неисполнения Заемщиком порядка предоставления Займа, изложенного в Правилах.

Заемщик должен предъявлять претензии по указанным выше поводам соответствующему участнику платежной системы.

14.3. В случае нарушения Заемщиком установленного срока Платежа по Договору займа, Займодавец вправе потребовать уплаты неустойки в размере 20% годовых, начисляемой на сумму просроченной задолженности (сумма основного долга и начисленных процентов) за соответствующий период нарушения обязательств. При этом Займодавец продолжает начислять проценты в соответствии с п. 4 ст. 1 Индивидуальных условий Договора займа.

14.4. Заемщик обязан компенсировать Займодавцу все издержки и расходы, компенсации третьим лицам, понесенные (уплаченные) Займодавцем в результате опротестования Заемщиком перевода денежных средств, если в процессе разбирательства выяснится, что Заемщик был уведомлен о совершении такой операции.

14.5. Займодавец не несет ответственность за непредвиденные и вынужденные перерывы в работе Системы в случае сбоев программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Займодавцу. Займодавец не несет ответственность за полные или частичные прерывания доступа и функционирования Системы, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения.

14.6. Займодавец не несет ответственность за доступность интернета для Заемщика.

14.7. Займодавец предупреждает Заемщика, что если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к Займодавцу о предоставлении Займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому Займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по договору Займа и применения к нему штрафа.

## 15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ. ОДНОСТОРОННЕЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА ЗАЙМОДАВЦЕМ

15.1. Договор займа в части услуг по проверке корректности данных Анкеты действует в течение 3 (трех) лет с момента последней Авторизации Заемщика.

15.2. Договор займа в части Общих условий действует в течение действия Индивидуальных условий, а если таковое отсутствует, то в течение 3 (трех) лет с момента последней Авторизации Заемщика.

15.3. Договор займа в части Индивидуальных условий действует в указанный в них срок.

15.4. Займодавец может приостановить действие Договора займа в случаях, когда Заемщик нарушает условия Договора займа, правил использования Системы.

15.5. Займодавец вправе приостановить использование Системы Заемщиком, в случае если попытки Авторизации Заемщика, либо иные действия Заемщика в Системе покажутся Займодавцу подозрительными (большое количество неправильно введенных паролей, попытки взлома Системы и т.п.).

15.6. Внесение изменений (дополнений) в Договор займа производится Займодавцем в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заемщика в Личном кабинете. Все изменения (дополнения), вносимые Займодавцем в Договор займа, если в них прямо не будет оговорено иного, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (десяти) дней с момента опубликования их на Сайте. В случае если за этот срок Заемщик прямо не выразит своего несогласия с измененными условиями, Договор займа действует для Сторон в измененном виде. Займодавец вправе уменьшить в одностороннем порядке постоянную процентную ставку, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных Индивидуальными условиями Договора займа, уменьшить размер неустойки (пени) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (пеню), а также изменить Общие условия Договора займа при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Договору займа. При этом Займодавец в порядке, установленном Договором займа, обязан направить Заемщику уведомление об изменении условий Договора займа (в Личном кабинете), а в случае изменения размера предстоящих платежей также информацию о предстоящих платежах и обеспечить доступ к информации об изменении условий Договора займа.

15.7. Если в изменениях, внесенных Займодавцем, прямо не будет оговорено иного, они распространяют свою силу на отношения Сторон, возникшие до их вступления в силу.

15.8. В случае нарушения Заемщиком условий Договора займа по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней, Займодавец вправе потребовать:

а) досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и штрафом (если применимо), который должен быть осуществлен в течение 10 дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему пункту Договора займа; или

б) расторжения Договора займа (как в части Индивидуальных, так и в части Общих условий по выбору Займодавца) и возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и штрафом (если применимо), который должен быть осуществлен в течение 10 дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему пункту Договора займа.

15.9. Прекращение действия Договора займа прекращает обязательства Сторон по нему, кроме неисполненных.

## 16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 16.1. Вся переписка по Договору займа должна вестись на русском языке.
- 16.2. Договор займа совершен на русском языке. Заемщик гарантирует, что русскоязычный текст ему понятен.
- 16.3. Заемщик гарантирует, что он получил все необходимые разрешения и согласия для заключения Договора займа.
- 16.4. Заемщик гарантирует достоверность предоставляемых им сведений.
- 16.5. Заемщик подтверждает, что его финансовое положение устойчиво и обеспечит своевременный возврат суммы микрозайма, уплату процентов и надлежащее выполнение иных обязанностей, вытекающих из Договора займа.
- 16.6. В случае задержки Заемщиком погашения Займа более чем на две недели, Займодавец имеет право обратиться в коллекторское агенство для взыскания задолженности в досудебном порядке или обратиться в суд за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.
- 16.7. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению Займа, Займодавец в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» передает данные о просрочке возврата Займа в Бюро кредитных историй.
- 16.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, передаются на рассмотрение суда.
- 16.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору займа, Займодавец вправе обратиться в суд согласно действующему процессуальному законодательству Российской Федерации.
- 16.10. Требования к Займодавцу могут быть направлены в суд по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.
- 16.11. Претензионный порядок рассмотрения спора предусмотрен.
- 16.12. В случае неисполнения Заемщиком обязательств и обращения Займодавцем в судебные органы, может быть использована процедура взыскания Задолженности (суммы основного долга, процентов и неустойки) в порядке выдачи судебного приказа.
- 16.13. К Договору займа применяется законодательство Российской Федерации.
- 16.14. В случае, если Система производит операции, прямо не указанные в Договоре займа, либо не производит операций, прямо указанных в Договоре займа, такое наличие/отсутствие операций означает конклюдентные действия Займодавца, являющиеся предложением о возникновении, изменении, прекращении прав и обязанностей Сторон, которые Заемщик вправе акцептовывать конклюдентными действиями, предлагаемыми Системой. Исключением из данного пункта является наличие/отсутствие операций, из содержания которых явно следует, что они не являются таким предложением.
- 16.15. При возникновении коллизий между Formой и Индивидуальными условиями преимущественную силу имеют Индивидуальные условия.
- 16.16. Форма применяется к денежно-долговым обязательствам Заемщика в пользу Займодавца, возникшим не из Индивидуальных условий (например, в силу новации иного денежного обязательства), если иного не вытекает из существа такого денежно-долгового обязательства. В этом случае часть Formы, которой регулируются Индивидуальные условия, применяется к соглашению между Займодавцем и Заемщиком, на основании которого возникло денежно-долговое обязательство.